

Ohjeet rahastonhoitajille

1. Tili ja kustannuspaikat:

Seuralla on yksi tili

tilinumero: FI88 5710 5220 0883 05

BIC: OKOYFIHH

Jokaisella joukkueella on oma kustannuspaikka, jonka saldosta vastaa joukkueen rahastonhoitaja. Budjetti tulee suunnitella niin, että kustannuspaikka ei mene miinukselle. Tilapäisestä ylityksestä sovittava johtokunnan kanssa. Saldoa voi seurata Netvisorista saatavalla raportilla. (Kts. tarkempi Netvisor järjestelmäohje). Tulot päivittyvät kerran viikossa sunnuntain ja maanantain välisenä yönä (siirtää tiedot Myclubista), joten maanantaisin saldo realistisin. Menot (ostolaskut) tulee viimeistään eräpäivänä yleensä näkyviin raportille.

Tilikausi on aina 1.7.-30.6. Kaikki avoimet myyntilaskut, kaikki menneen kauden ostolaskut ja valmentajien korvaukset tulee olla maksettuna 30. kesäkuuta mennessä, kun tilikausi päättyy. HUOM! kustannuspaikan saldo ei saa olla negatiivinen tilinpäätös vaiheessa. Kustannuspaikalle saa jäädä saldoa ja silloin saldo siirtyy alkusaldoksi seuraavaan kauteen. Mahdollista ylimääräistä saldoa ei makseta pelaajille takaisin, jos joukkueen toiminta loppuu. Voitte itse käyttää loput varat esim. yhteiseen syömiseen ennen tilikauden päättymistä. Kun tilikausi on päättynyt ja tilinpäätös valmistunut, ei edellisen kauden varoihin voida enää tehdä muutoksia (korjata virheitä tai tehdä unohtuneita maksatuksia yms.). Toimi siis ajoissa ja tarkista kauden tapahtumat ja saldo heti Power Cupin jälkeen.

Rahastonhoitajilla ja joukkueenjohtajilla on oikeudet käyttää kustannuspaikan rahoja ja kertoa, mitä sieltä halutaan maksaa. Valmentajilta tai vanhemmilta tulevia maksupyyntöjä ei makseta joukkueen kustannuspaikasta. Kaikki rahaliikenne aina joukkueen rahan tai jojon kautta. Tilitoimistolla on lista rahastonhoitajista ja joukkueenjohtajista. Jos tulee muutoksia vastuuhenkilöihin kesken kauden, ilmoittakaa siitä Samille toiminnanjohtaja@loimujunnut.fi. Sami päivittää oikeudet Myclubiin ja ilmoittaa muutokset tilitoimistoon, josta Netvisor oikeudet saadaan.

2. Käytössä olevat ohjelmat:

- Myclub (myyntilaskut pelaajille ja yrityksille) www.myclub.fi
- Netvisor (ostolaskujen hyväksyntä ja raportit, kustannuspaikan saldon seuranta) www.netvisor.fi

Kaikkiin käytössä oleviin ohjelmiin on samat oikeudet sekä jojoilla, että rahastonhoitajilla. Netvisoriin kirjaudutaan pankkitunnuksilla. Voit ladata myös Netvisorin puhelinsovelluksen, johon voit kirjautua sormenjäljellä. Sen avulla saat kirjauduttua myös tietokoneen selainversioon ilman verkkopankkitunnuksia ja siellä voit hyväksyä ostolaskuja maksuun.

3. Ostolaskut ja hankinnat

Kun teette hankintoja ja haluatte maksaa ne joukkueen kustannuspaikalta, pyytäkää myyjältä lasku. **Loimujunnut vastaanottavat laskuja ensisijaisesti verkkolaskuna** ja tähän on erillinen ohje, jonka voi sellaisenaan antaa laskuttajalle.

Loimujunnujen verkkolaskutustiedot:

- Nimi Raision Loimu Juniorit Ry
- Verkkolaskuosoite: 003716137810
- Operaattori: Maventa (003721291126)
- Y-tunnus: 1613781-0
- Viite: Maksajan kustannuspaikka eli teidän joukkueen oma KP viitteeksi.
- (HUOM! Liigalla oma nimi ja y-tunnus Raision Loimu ry, älkää sekoittako siihen, jotta lasku tulee loimujunnuille)

Verkkolasku tulee suoraan Netvisoriin laskuttajalta ja teille tulee sähköpostiin siitä heräte, että ”sinulla on hyväksyntää odottava lasku.” Käykää tarkistamassa laskun oikeellisuus ja kirjoittakaa kommenttiin mitä olette ostaneet (esim. varustehankinta, turnauskulut tms.) ja hyväksykää lasku maksuun ennen eräpäivää. (kts. tarkempi Netvisor -järjestelmäohje).

Jos myyjällä ei ole mahdollisuutta verkkolaskutukseen, pyytäkää lasku omaan sähköpostiosoitteeseen ja tarkistakaa laskun tiedot. Sen jälkeen toimittakaa se Askolle sähköpostitse kustannuspaikkatiedon kera, niin Asko laittaa sen maksuun suoraan ilman erillistä Netvisor hyväksyntää. **Huom!** Ette pääse näkemään tämän jälkeen laskun sisältöä/tositetta enää kustannuspaikkaraportista, koska laskun maksajana/hyväksyjänä on Asko. Sen vuoksi verkkolasku on aina parempi.

Mikäli ostolasku halutaan jakaa useamman kustannuspaikan kesken, esimerkiksi yhteishankintana pelipaitoja. Kirjoittakaa Netvisorissa laskun lisätietokenttään kustannuspaikat ja jaettavat summat, esim. KP2 100€, KP5 200€ ja KP11 200€ ja lisäksi varustehankinnat tai mikä kulu kyseessä.

Voitte ostaa joukkueelle myös tarvikkeita tai esim. palkintojäätelöt omalla kortilla ja hakea sen jälkeen kustannukset itsellenne takaisin joukkueen kustannuspaikasta. Saat kulut takaisin, kun joukkueen rahastonhoitaja tai joukkueenjohtaja (huom. ei valmentaja tai vanhempi suoraan) lähettää asko.kinnala@nortal.com osoitteeseen seuraavat tiedot:

- Maksajan kustannuspaikka
- Summa
- Mitä ostettu
- Tilinumero ja tilinomistajan nimi, jolle maksu palautetaan
- Verotuskelpoinen kuitti, lasku tai muu tosite liitteeksi maksusta. Pelkkä verkkopankkikuitti tms. ei käy, vaan pitää olla ns. alkuperäinen kassakonekuitti.

Ostosten minimiarvo näissä tapauksissa 20 euroa. Mikäli kulut ovat tätä pienemmät, niin pyydä rahat takaisin joukkueelta buffet-kassan tai mobilepayn kautta.

Jos haluat hakea kustannuksia seuralta takaisin oman joukkueen sijaan. Niin lähetä yllä olevat tiedot sähköpostitse jari.lehtonen@raisio.com ja pyydä takaisimaksua seuran kustannuspaikasta (KP14).

Joukkueen buffetskassaa/mobilepayboxia yms. voitte vapaasti käyttää mihin haluatte ja niistä ei tarvitse toimittaa kuitteja tai tositteita seuralle.

4. Myyntilaskut (kausimaksut, sponsorilaskut, talkoolaskut jne)

Kun tarvitsette rahaa joukkueen kustannuspaikkaan, voit tehdä laskuja pelaajille tai yrityksille Myclubin kautta (kts. tarkempi ohje Myclubilla laskuttamisesta). **ÄLKÄÄ KÄYTTÄKÖ VALMISTA TUOTETTA NIMELTÄ KAUSIMAKSU TAI JÄSENMAKSU!** Muuten

raha menee seuralle KP14 automaattisesti. **Käyttäkää Joukkuemaksu-tuotetta joukkueen omiin kausimaksuihin.** Laskujen tekeminen on helppoa ja avoimien laskujen seuranta tapahtuu myös Myclubin kautta. Laskut lähtevät Myclubista suoraan pelaajien/huoltajien Myclub sovellukseen. Sieltä ne on helppo maksaa suoraan verkkopankkitunnuksilla ja sovellus myös muistuttaa avoimesta laskusta eräpäivänä. Aikaisemmat laskut jäävät näkyviin ”maksetut laskut” osioon. Yrityksille laskut voi lähettää Myclubissa verkkolaskuina.

Jos tarve on laskuttaa toisen kustannuspaikan pelaajaa, lopettanutta pelaajaa tai vastaan tulee muita poikkeustilanteita, niin pyydä rohkeasti apua. Sami voi tehdä laskuja Myclubissa yli joukkuerajojen.

Yleisesti seurassa on sovittu maksuajan olevan aina 14 vrk. Voitte laittaa pidempiä tai lyhyempiä maksuaikoja poikkeustilanteissa joukkueen omissa maksuissa.

Joukkuemaksuja kerätään mielellään vain muutaman kerran kaudessa. Ei kuukausimaksulaskutusta. Tarvittaessa voitte sopia, että vanhempi maksaa esim. 50 % laskusta eräpäivänä ja 50 % kuukausi sen jälkeen, mutta pyritään siihen, että laskut maksettaisiin kokonaan ja kerralla. Kaikki poikkeukset työllistävät tilitoimistoa ja johtokuntaa, joka taas tuo seuralle kustannuksia.

5. Seuran kausimaksut ”Loimu-lisenssi”

Seura laskuttaa seuralle tulevat maksut pelaajilta.

Jäsenmaksu laskutetaan jokaiselta joukkueen toiminnassa mukana olevalta Myclubiin liittyneeltä henkilöltä (pelaajat, valmentajat, jojat, rahat jne) ja se laskutetaan kerran kaudessa syksyn Loimu-lisenssin yhteydessä.

Seuran kausimaksu ”Loimu-lisenssi” hinnat (syksy + kevät) ja jäsenmaksun hinta määräytyvät joka kaudelle erikseen johtokunnan keväisin pitämässä kokouksessa, jossa seuran budjetti päätetään.

Syksyn Loimu-lisenssi ja jäsenmaksu laskutetaan lokakuussa ja kevään Loimu-lisenssi laskutetaan tammikuussa. Tarkistathan, että joukkueen Myclubin pelaajalistaus on ajantasalla. Kaikille Myclubissa oleville pelaajille tehdään lasku.

Jos pelaajan tahtotila on olla mukana toiminnassa, mutta on estynyt osallistumaan harjoituksiin ja peleihin esimerkiksi pidempiaikaisten terveydellisten syiden vuoksi (useampi kuukausi), ei seuran maksuja laskuteta tällaisilta henkilöiltä, vaikka he olisivat mukana Myclubissa ja joukkueen ringissä. Ilmoita Samille sähköpostiin tieto,

että pelaaja ei ole vielä mukana toiminnassa esim. terveydellisten syiden vuoksi ja kun pelaaja palaa harjoituksiin, niin ilmoita siitäkin, jotta pelaajalle voidaan tehdä seuran laskut.

Jos joukkueeseen tulee uusia pelaajia sen jälkeen, kun seuran kausimaksulaskut on lähetetty, on pääsääntönä, että lasku tulee harjoituskuukausien mukaan. Laskutettavat kuukaudet on elokuu-toukokuu. Jos pelaaja tulee mukaan esim. marraskuun puolella välissä, laskutetaan häneltä jäsenmaksu + xx€/kk syksyn kausimaksua joulukuun osalta. Ja keväällä muun joukkueen mukaisesti yhteislaskutuksessa normaalin summan verran. Ilmoitathan uusista pelaajista Samille ja lisäät pelaajat Myclubiin jäseniksi, jotta laskutus onnistuu.

6. Maksuvaikeudet

Huomioikaa laskutuksessa se, että joukkueen omat kausimaksut ajoittuisivat eräpäivältään eri maksukuukaudelle kuin seuran kausimaksut ja lisenssin ostot yms. Syksyllä voi kerätä aluksi pienemmän rahamäärän välttämättömiin kuluihin ja seuraavan erän esimerkiksi marraskuussa.

Jos pelaaja lopettaa ja toteatte joukkueena, että ette halua periä joukkueen laskua enää lopettaneelta pelaajalta. Tai haluatte muuten hyvittää kausimaksun jonkun pelaajan osalta, niin se onnistuu Myclubissa. Hyvittäkää laskut pois, ennemmin kuin että ne roikkuu avoimena ja maksamattomina. Seuratkaa aktiivisesti maksamattomia laskuja!

Pyritään kuitenkin hoitamaan raha-asiat niin, että taloudellisesti heikommassa asemassa olevilla on myös mahdollisuus harrastaa. Loimujunnuilla on korvamerkitty tukirahasto tällaisiin tilanteisiin, joista voi anoa helpotusta lasten kausimaksuihin. Tästä erillinen ohje vuosittain. Seuralta saa myös muiden tahojen yhteystietoja esim. Hope ja seurakunnat, joista voi saada tukea lapsen harrastamiseen. Lisätietoja toiminnanjohtaja@loimujunnut.fi. Pidetään yhdessä huoli siitä, ettei kenenkään harrastaminen kaadu kausimaksuihin.

7. Liikamaksut

Jos huomaat Myclubissa, että johonkin laskuun on tullut liिकासuoritus-merkintä. Tarkoittaa se sitä, että lasku on maksettu kahteen kertaan tai väärällä summalla. Kysy silloin pelaajalta/huoltajilta tilinumeroa palautusta varten ja ilmoita laskun numero ja palautettava summa, sekä kustannuspaikka Askolle sähköpostilla. Asko palauttaa

liikamaksun ja nollaa liikasaldon Myclubista. On tärkeää seurata laskujen maksamista, jotta liikamaksut saadaan ajoissa palautettua, eikä kustannuspaikan saldo vääristy.

8. Tuomarikuitit

A-C ikäisten tuomarimaksut maksetaan seuran kustannuspaikalta (KP14), vaikka joukkue pelaisi aikuisten sarjaa joko lisäsarjana tai päätoimisena sarjana.

D-E ikäisten junioreiden tuomarimaksut on yleensä maksettu joukkueen buffakassasta tai siihen on varattu muu käteiskassa.

Aikuisjoukkueet maksavat tuomarimaksut itse omasta kustannuspaikastaan, paitsi jos joukkueessa pelaa vähintään kaksi Loimun juniorisarjojen pelaajaa.

Tuomari antaa paperisen lapun ottelun/turnauksen jälkeen.

- Kirjoita paperiin **maksajan** kustannuspaikka
- Ota kuva lapusta tai pyydä valmentajaa lähettämään se sinulle
- Lähetä se osoitteeseen palkat@oyg.fi
- Maksetaan joka kuun 15. ja viimeinen päivä eli kahden viikon välein

9. Matkalaskut ja valmentajien korvaukset

Voitte korvata valmentajille, huoltajille tms. matkalaskuna korvauksen esim. valmennuksesta tai pelaajien kyyditsemisestä pelipaikalle.

Matkalaskupohja löytyy www.loimujunnut.fi/materiaalit sekä myClubista. Taulukko tulee täyttää huolellisesti kaikkien kohtien osalta, jotta korvaus voidaan maksaa. Excel laskee automaattisesti kilometrien perusteella oikean summan. Älä muuta summaa itse!

Valmis matkakorvauslappu lähetetään palkat@oyg.fi osoitteeseen ja viestissä kerrotaan miltä kustannuspaikalta korvaus halutaan maksaa.

Matkalaskussa on paikka myös koko- ja puolipäivärahoille, joita voi pitkiltä turnausmatkoilta maksaa. Silloin matkan alkamis- ja päättymiskellonajat tulee olla oikein syötettynä, jotta oikeus päivärahaan voidaan tarkistaa.

Ateriakorvausta ei makseta, koska se on ns. ansiotuloa ja siten menisi palkkatulona, josta taas tulee seuralle huomattavasti lisäkustannuksia maksettavaksi.

HUOM VUODENVAIHDE! Verottaja tarkistaa 1.1. alkaen aina verotukselliset määrät ja matkakorvaus saattaa muuttua per kilometri. Sen vuoksi kaikki edellisen vuoden matkat tulee olla omassa excelissään ja ne maksetaan erikseen. Alkuvuodesta alkaen kerätkää matkat päivitettyyn exceliin, jos summat muuttuvat. Ajantasainen matkalaskupohja on aina loimujunnujen kotisivujen materiaalit -osiossa. Yhteen exceliin ei saa kahta eri summaa kilometrikorvauksen osalta syötettyä.

10. Käteiskassa/buffetkassa

Joukkueella voi olla oma buffetkassa tms. josta maksetaan esim. ensiaputarvikkeet, buffethankinnat jne. Käteiskassan saldoa ei tarvitse ilmoittaa eteenpäin, eikä kuitteja tarvitse säilyttää.

Jos haluatte tallettaa keräämäännne käteistä tilille, voitte niin tehdä:

- Siirrä haluttu summa loimujunnujen tilille FI88 5710 5220 0883 05
- Saaja: Raison Loimu Juniorit Ry
- Viesti: Joukkueen kustannuspaikka ja mitä tuloa, esim. buffet tuotot tms.

Tarkista, että saldo näkyy kuun vaihteessa joukkueen raporteissa ja kustannuspaikan saldossa.

Joskus joku yksityishenkilö haluaa maksaa ns. kannatusmaksua oman lapsensa tms. joukkueelle. Silloin voit antaa hänelle saman ohjeen maksuun, mutta viestikenttään tulee kirjoittaa kustannuspaikan lisäksi ”kannatusmaksu”. Sen jälkeen ilmoita tilitoimistoon elina.lehti@oyg.fi, että joukkueelle on tulossa tällöinen kannatusmaksu. **Jos kyseessä on yritys, tulee kannatuksesta tehdä aina sponsorilasku Myclubissa.** Emme vastaanota yrityksiltä pelkkiä suorituksia ilman tositetta.

11. Saldon seuranta ja virhetilanteet

Muistakaa pitää omaa yksinkertaista seuranta, niin helpompi selvittää tarvittaessa sotkuja Netvisorin puolelta, jos saldo ei täsmää. Jos huomaatte et kustannuspaikalla on teille kuulumatonta rahaa tai sieltä puuttuu rahaa, olkaa yhteydessä tilitoimistoon

suoraan. Tilitoimisto hoitaa kaikki kirjaukset ja kirjanpidolliset asiat ja he ovat ainoita, jotka voivat saldoa myös korjata.

12. Yhteystiedot

Sami Rintamaa

(Muutokset joukkueiden toimihenkilöissä, Myclub apu)

Toiminnanjohtaja

toiminnanjohtaja@loimujunnut.fi

040 161 4101

Asko Kinnala

(tekee tilisiirrot takaisin huoltajille/valmentajille ja maksaa sähköpostilaskut, sekä palauttaa liikamaksut huoltajille)

asko.kinnala@nortal.com

040 564 4533

Elina Lehti

Tilitoimiston yhteyshenkilö

(Auttaa kustannuspaikkojen saldojen selvittelyissä/Netvisorissa ja tekee KP-siirrot)

elina.lehti@oyg.fi

Palkkaosasto

Tilitoimiston palkkapuoli maksaa tuomaripalkkiot ja kilometrikorvaukset

palkat@oyg.fi

Kysykää rohkeasti apua rahastonhoitajien WhatsAppissa, koska joku muu saattaa pohtia samaa ongelmaa. Sieltä saat nopeimmin myös avun. Autetaan toinen toisiamme 😊