

# Ohjeet joukkueille

kaudella 2019 - 2020



1. Joukkueenjohtajan muistilista	sivu 3
1.1 Jäsenmaksut	sivu 3
1.2 Toimikausi	sivu 3
1.3 Yleisiä ohjeita ja päivämääriä	sivu 3
1.4 Kirjanpito ja muuta yleistä asiaa	sivu 4
1.5 Maksut ja kuitit	sivu 5
1.6 Tilinpäätös	sivu 5
1.7 Tilien tarkastus	sivu 5
1.8 Toimintakertomus	sivu 5
1.9 Turnaukset	sivu 5
1.10 Aikuisten sarjapelit	sivu 6
1.11 Kustannusten korvaaminen	sivu 7
1.12 Pelipaidat ja asusteet	sivu 7
1.13 Harjoitusvuorot	sivu 8
1.14 Osto- ja myyntilaskutus	sivu 8
1.15 Seuralle maksettavien maksujen yhteenveto	sivu 8
1.16 Liiton lisenssit	sivu 9
1.17 Seurasiirto	sivu 9
1.18 Harjoitussalien avaimet	sivu 9
1.19 Vakuutukset	sivu 10
1.20 Kulukorvaukset joukkueen sisällä	sivu 10
1.21 Aikataulut joukkueenjohtajalle	sivu 10
2. Joukkueiden rakentaminen	sivu 12
2.1 Yleistä	sivu 12
2.2 Joukkueiden nimeäminen	sivu 13
2.3 Ryhmien muodostaminen	sivu 13
2.4 Tasapuolinen valmennus	sivu 13
3. Pelisääntökeskustelu	sivu 14
3.1 Yleistä	sivu 14
3.2 Arvot	sivu 14
3.3 Keskustelu vanhempien kanssa	sivu 14
3.4 Keskustelu pelaajien kanssa	sivu 14
3.5 Materiaali	sivu 14
3.6 GDPR	sivu 14
4. Tiedottaminen	sivu 15
4.1 Tiedottaminen yleensä	sivu 15
4.2 Juniori ry:n sivut	sivu 15
4.3 Joukkueiden sivut	sivu 15
5. Kustannusten korvaaminen	sivu 16
5.1 Yleistä	sivu 16
5.2 Pelaaja, joka voi hakea korvausta	sivu 16
5.3 Avustusten hakeminen	sivu 17
5.4 Avustusten käsittely	sivu 17
5.5 Avustettavat kustannukset, aluetoiminta	sivu 17
5.6 Avustettavat kustannukset, maajoukkue-toiminta	sivu 17
5.7 Avustettavat kustannukset joukkueille	sivu 17
5.8 Yleiset avustukset	sivu 18
6. Yhteistyö muiden seurojen kanssa	sivu 18
6.1 Yhteistyö Liiga Loimun kanssa	sivu 18
7. TOK-Bonus	sivu 18
Ottelupöytäkirja 5-eräinen . . . . .	liite
Nuorten ottelupöytäkirja 3-eräinen . . . . .	liite

## 1. JOUKKUEENJOHTAJAN MUISTILISTA

### 1.1 Jäsenmaksut

Raision Loimu Juniorit ry:n jäsenet ovat sääntöjen mukaan myös Raision Loimun jäseniä. Seura ylläpitää jäsenrekisteriä ja kerää vuosittain yleiskokouksessa sovittu mukaisesti jäsenmaksua kannattajajäseniltä, aikuisilta jäseniltä (15v ja sitä vanhemmat) sekä nuorilta jäseniltä. Kaikki seuran toiminnassa olevat ovat siten jäsenmaksuvelvollisia. Seura antaa kaikille Juniorit ry:n joukkue toiminnassa mukana oleville jäsenmaksun maksaneille junnu- tai junnustaff-kortin, joka oikeuttaa ilmaiseen sisäänpääsyyn LiigaLoimun kotiotteluihin.

Jäsenmaksu on 25e (15v täyttäneet) ja 15e (alle 15v) 1.9.2019. Kannattajajäsenmaksu on 25 €.

Joukkueenjohtaja lähettää seuran sihteerille ajantasaisen joukkueluettelon, jonka perusteella jäsenmaksu laskutetaan. Jäsenmaksu maksetaan syksyllä loimulisenssin yhteydessä. Sihteerit tekee jäsenten laskut ja toimittaa ne joukkueittain joukkueen rahastonhoitajalle. Rahastonhoitaja toimittaa laskut pelaajille.

### 1.2 Toimikausi

Seuran toimikausi on 1.7.2019 – 30.6.2020

### 1.3 Yleisiä ohjeita ja päivämääriä

Seuran osoite:

Raision Loimu Juniorit Ry  
Kerttulantie 28  
21200 RAISIO

Seuran tilinumero:

FI88 5710 5220 0883 05

Turun Seudun Osuuspankki (Raision konttori)

x Loimulisenssistä maksetaan puolet 1.10.2019 toimitetun

joukkuetietolomakkeen mukaan ja toinen puoli 31.1.2020.

x F-nuorten ja Lentiskoululaisten maksu viimeistään 15.11.2019

x Joukkuemaksua 50e/harjoitusryhmä ei peritä kaudella 2019 - 2020

- x Joukkueenjohtaja laatii toimintakauden alkaessa joukkuetietolomakkeen. Ko. lomakkeessa on tiedot pelaajista, joukkueen toimihenkilöistä, toimintasuunnitelma ja toimintakertomus. Suositeltavaa on myös tehdä budjetti joukkueen omaan sisäiseen käyttöön.
- x Lähetä sihteerille uusi versio pelaajatietolomakkeesta aina, kun siihen tulee muutoksia. HUOM! Merkitse selvästi muutokset (esim. U/V eli uusi vai vanha pelaaja)
- x Kaiken muun rahaliikenteen joukkue hoitaa itse, kuten esim. liiton lisenssit, lisenssin mukana tilattavat vakuutukset, sponsorisopimukset jne.
- x Kauden päätyttyä pelaajan vaihtaessa joukkuetta eli kustannuspaikkaa, jää pelaajan osuus joukkueen yhteisestä rahasta vanhalle kustannuspaikalle.

## 1.4 Kirjanpito sekä muuta yleistä asiaa

Kaikki joukkueiden alkuperäiset kuitit toimitetaan kirjekuoressa Tilitoimisto Resoman postilaatikkoon vähintään kerran kuukaudessa - mieluummin useammin ja viimeistään heti seuraavan kuun neljänten päivään mennessä. Helpointa on opetella lähettämään kuitteja pitkin kuukautta, jolloin loppukuussa ei ole enää montaa jäljellä. Kirjekuoren päälle kirjoitetaan Resoma/Loimujunnut. Kuiteissa tulee olla seuraavat tiedot; kuitin pvm, kustannuspaikka ja tieto hankitusta tuotteesta/ palvelusta arvonlisäverollisine hintoineen. Edellisen kuukauden tapahtumat ovat tilitoimiston puolesta kunnossa seuraavan kuun 10. pv mennessä, jolloin tilitoimisto lähettää joukkueen tiliotteen ja tuloslaskelman joukkueelle. Aikataulusta on jokainen velvollinen pitämään kiinni eli MUISTAKAA SIIS PALAUTUSPÄIVÄ VIIMEISTÄÄN HETI SEURAAVAN KUUN ALUSSA! Kuiteista on hyvä ottaa itselle kopio ja pitää ne aikajärjestyksessä. Jos jotain ihmeteltävää/kysyttävää ilmenee jälkikäteen, vastaus löytyy omasta kansioista. Kaikki osto- ja myyntilaskukyselyt osoitetaan seuran sihteerille. Joukkueita on monta ja kuitteja sen mukaan paljon, joten tämä helpottaa kaikkien työtä. Seuran on mahdollista vastaanottaa verkkolaskuja. Verkkolaskuosoite löytyy sivulta 5. Pdf-muotoiset ostolaskut lähetetään sähköpostilla sihteerille, joka kirjaa ne reskontraan.

Joukkueilla ei ole omia pankkitilejä, vaan käytössä on seuran pankkitili. Jokaisella joukkueella on oma kustannuspaikkanumero. Kustannuspaikkanumero on teidän ns. pankkitili, josta saatte kuukausittaisen tiliotteen ja tuloslaskelman.

**EXTRA TÄRKEÄÄ:** Kaikissa laskuissa ja tositteissa pitää olla kustannuspaikkanumero, jotta tiedetään, mille joukkueelle ne kuuluvat.

Mahdollisista kustannuspaikkasiirroista eli joukkueiden ja/tai joukkueiden ja seuran välisistä siirroista tehdään tosite, ei laskua. Kustannuspaikkasiirrot tekee seuran sihteeri. Tositteesta tulee ilmetä kustannuspaikkanumerot (saaja ja maksaja), siirrettävä summa sekä syy siirtoon. Tosite on helpoimmillaan sähköpostiviesti seuran sihteerille [sihteer@loimujunnut.fi](mailto:sihteer@loimujunnut.fi).

Joukkueenjohtaja tai rahastonhoitaja velvoitetaan seuraamaan joukkueen rahatilannetta kuukausittain esim. Excel-pohjaisella taulukolla tai vastaavalla.

Tilitoimiston yhteystiedot  
Raision Loimu Juniorit Ry  
c/o Tilitoimisto Resoma Oy  
Varpeenaukio 9 / 2. krs  
21200 RAISIO

Seuran sähköinen verkkolaskuosoite  
OVT-tunnus: 003716137810  
välittäjä-tunnus: OKOYFIHH  
seuran sihteeri: sihteeri@loimujunnut.fi  
johtokunta: johtokunta@loimujunnut.fi

## 1.5 Maksut ja kuitit

Jos jojo, rahastonhoitaja tai vanhemmat ovat maksaneet jotain omilla rahoillaan, alkuperäiset kuitit toimitetaan kirjekuoressa Tilitoimisto Resomaan. Sihteeri maksaa kulut maksajan tilille mahdollisimman pian. Muista liittää mukaan saajan tilinumero IBAN muodossa ja joukkueen kustannuspaikka.

## 1.6 Tilinpäätös

Tilitoimisto Resoma tekee seuran tilinpäätöksen ja joukkueiden kustannuspaikat ovat mukana yhteisessä tilinpäätöksessä. Joukkueiden ei siis tarvitse tehdä omaa tilinpäätöstään.

## 1.7 Tilien tarkastus

Seuran tilit tarkastaa yleiskokouksessa valittu tilin/toiminnantarkastaja.

## 1.8 Toimintakertomus

Joukkueenjohtajaa suositellaan laatimaan joukkueen toiminnasta kauden päätteeksi toimintakertomus. Toimintakertomuksessa kerrotaan kuluneen kauden toiminnasta. Toimintakertomus on vapaamuotoinen. Tärkeää on dokumentoida jälkipolville sarjat, turnaukset, sijoittumiset ja mukana olleiden henkilöiden tiedot, jotka kootaan koko seuran toimintakertomukseen.

## 1.9 Turnaukset

Lista muistettavista asioista turnauksien järjestämiseen:

- x Tutki kalenterista salimahdollisuudet. Varaa AINA sali salivastaavalta Jarilta (jari.lehtonen@loimujunnut.fi). Kaikissa salivaraus-asioissa, ota yhteys Jariin. Hän hoitaa keskitetysti seuran salivuoroasiat.
- x Varaa sali puolitoista tuntia ennen otteluiden alkua kenttäjärjestelyihin.
- x La ja su Amiksen ja Kauppiksen vuorot ovat ensisijaisesti tarkoitettu turnauksiin ja sarjaotteluihin, mutta niillä harjoittelee myös joukkueita.
- x Pyri järjestämään isot turnaukset Kerttulassa (02-4343364).
- x Lähetä kutsut joukkueille junnulentis.fi-sivuston appsin kautta heti kun paikka ja aika ovat varmistuneet, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa ennen turnausajankohtaa. Varmista, että joukkueet ovat saaneet tiedon turnauksesta.
- x Liitä otteluohjelmaan mukaan tuomarointi- ja kirjurointitehtävät.
- x Sopivan aikataulun saat, kun ottelut alkavat seuraavasti:
  - o A-ikäiset 75min välein
  - o B- ja C-ikäiset 75min välein
  - o D-ikäiset 50min välein
  - o E-ikäiset 50min välein
  - o F-ikäiset 40min välein

x Lähetä täytetty kilometritasaus joukkueille annettujen ohjeiden mukaan (vain SM- ja alueen lopputurnaukset).

x Järjestä kortilliset tuomarit SM-sarjan turnauksiin (A-C -ikäiset). Alueen tuomarinimeäjä on Juha Varinowski (juha.varinowski@gmail.com).

x Toimita tuomarin antama ottelupalkkiolomake tilitoimistoon palkkion maksua varten. Tuomarikorvaukset maksetaan tuomarin ilmoittamalle pankkitilille viimeistään ottelutapahtumaa seuraavan saman kalenterikuukauden viimeisenä arkipäivänä. Jos ottelu pelataan kuukauden viimeisenä viikonloppuna eikä siinä kuukaudessa ole enää arkipäiviä, maksetaan korvaus tuomarille seuraavan kuukauden viimeisenä arkipäivänä. Tuomarin pitää myös toimittaa verokortti tilitoimistoon tammikuun alussa joko joukkueen kautta tai itsenäisesti suoraan tilitoimistoon. Kaikki tuomaripalkkiot kirjataan tulorekisteriin.

Tuomarimaksut vaihtelevat pelattavan sarjan mukaan 7 - 25 euron välillä. Lisäksi tulee maksettavaksi myös mahdollinen päiväraha ja matkakorvaukset.

Ateriakorvausta ei makseta. Em korvauksissa noudatamme verottajan antamaa ohjeistusta. Ohjeistus maksuista löytyy Lentopalloliiton sivuilta kohdasta "Nimeämisohteet ja tuomaripalkkiot".

x Tulosta seuraavat paperit turnaukseen: ([www.junnulentis.fi](http://www.junnulentis.fi) => lomakkeet)

- o tyhjät nuorten ottelupöytäkirjat (mikäli ei käytetä sähköistä pöytäkirjaa). Päivitetty ohjeistus löytyy Lentopalloliiton sivuilta.
- o Lentopalloliiton nuorten sarjoissa (A - C) sähköinen pöytäkirja
- o aloituslipukkeet joukkueille sekä otteluohjelmat pöydille
- o Kahdelle kentälle tarvitset mahdolliset tuomaripukit (2 kpl)
- o pöydät (2kpl) ja tuolit (4 kpl)
- o tulostaulut (2kpl) ja pillit (2 kpl)
- o kynät (2kpl)

x Kerttulassa ja Ammattikoululla on jokaisella kentällä minirajat. Kauppiksella pystyy pelaamaan minipelejä vain yhdellä kentällä.

x Pelaajien lisenssit on tarkastettava ennen otteluiden alkua järjestettävässä teknisessä palaverissa. Palaverissa hoidetaan myös mahdolliset matkatasaukset ja käydään yleiset asiat läpi. Samoin valitaan turnauksen jury. Turnauksen yhteenveto tehdään [www.junnulentis.fi](http://www.junnulentis.fi)-sivustolta löytyvän sähköisen appsin kautta. Tarkat ohjeet löytyvät em sivustolta.

x Turnauksen jälkeen tulokset kirjataan Junnulentiksen sivujen palvelun kautta (<https://junnulentis.fi/>), mikäli ei käytetä sähköistä pöytäkirjaa.

x Kaudella 2019 - 2020 lisenssi hankitaan Suomisport.fi sivuston kautta.

Pelaajaluettelointi valtakunnallisiin sarjoihin tehdään tulospalveluun joukkueen omalla sivulla. Luettelo on samalla lisenssilista. Ohjeistusta löytyy [junnulentis.fi](http://junnulentis.fi)-sivustolta sekä lentopalloliiton sivustolta.

## 1.10 Aikuisten sarjapelit

Lista muistettavista asioista otteluiden järjestämiseen:

x Nuorten sarjoissa pelaavat joukkueet pelaavat kotipelinsä pääsääntöisesti sunnuntaisin (päällekkäisyyden takia) ja muut lauantaisin

x Sali tarvitaan tunti ennen ottelun alkua kenttä- yms. järjestelyihin

x La ja Su Kauppiksen vuorot ovat ensisijaisesti tarkoitettu sarjaotteluihin, mutta niillä harjoittelee myös joukkueita.

- x Tarvitset seuraavat asiakirjat mukaan otteluun:
  - o sähköinen pöytäkirja (aikuisten 1- ja 2-sarja)
  - o kopio pienestä 3- tai 5-eräisestä ottelupöytäkirjasta pelattavan sarjan mukaan
  - o aloituslipukkeet molemmille joukkueille
  - o tilastointipohja
  - o hyökkäyskarttapohja
- x Kentälle tarvitset:
  - o 1kpl pöydän
  - o 2kpl tuolit
  - o 1kpl tulostaulun (Kauppiksen kaapissa)
  - o kynän
  - o tuomaripukin (Kauppiksen varastossa)
  - o 2kpl rajatuomareita (M2- ja N2-sarja) ja heille liput (kaapissa)
  - x Joukkue toimittaa ottelun tulokset Lentopalloliittoon liiton ohjeiden mukaisesti (mikäli ei ole käytetty sähköistä pöytäkirjaa)
  - x Tuomarinimeäjä on Juha Varinowski (juha.varinowski@gmail.com)
  - x Toimita tuomarin antama ottelupalkkiolomake tilitoimistoon palkkion maksua varten. Tuomarikorvaukset maksetaan tuomarin ilmoittamalle pankkitilille viimeistään ottelutapahtumaa seuraavan saman kalenterikuukauden viimeisenä arkipäivänä. Tuomarikorvaukset kokonaisuudessaan vaihtelevat 27- 60 euron välillä. MUISTA merkitä tositteeseen joukkueesi kustannuspaikka!
  - x Välttämättömiä ensiaputarvikkeita ovat jääpussit, teipit ja siteet.
  - x Joukkueiden on hankittava omat pallot muilla paikkakunnilla pelattavia turnauksia varten. Liikuntasaleilla olevia kaikkien käyttöön tarkoitettuja palloja ei saa ottaa mukaan vierasturnauksiin.

## 1.11 Kustannusten korvaaminen

Pyydä maajoukkue- tai aluejoukkueissa leireilleet pelaajat toimittamaan korvausanomus kuittien kanssa 15.6. mennessä johtokunnalle. Lisätietoa korvauksista on myöhemmin tässä ohjeessa.

## 1.12 Pelipaidat ja asusteet

Seuran pelipaidan väri on oranssi. Pelipaidoissa numeron tulee olla selkeästi luettavissa (riittävän suuri) sekä edessä että takana. Paitaan painetaan vakiona aina seuran pyöreä logo, numerot rintaan ja selkään, etu- tai sukunimi yläselkään numeron yläpuolelle ja seuran sponsori(t) vasempaan hihaan. Muut sponsoripainatukset kuuluvat joukkueelle. Turun Osuuskaupan logo painetaan jokaiseen pelipaitaan vasempaan hihaan. Pelihousujen sekä verryttelyasun väri on musta. TOK-logon painatuskustannukset Urheilutukku Oy laskuttaa suoraan TOK:lta. Ota tarvittaessa yhteyttä johtokuntaan.

Seura on tehnyt seurasopimuksen Urheilutukku Oy:n/Errean kanssa. Sopimus tarkoittaa, että jokainen joukkue on velvollinen hankkimaan varusteensa Urheilutukusta kauden 2019-2020 aikana. Jos Urheilutukussa on tuotteita, joita ei ole oheisessa kuvastossa, mutta joukkue haluaa sellaisen, voidaan tuote liittää sopimukseen tietyin ehdoin

(ei kilpaile jo valittujen tuotteiden kanssa). Peli- ja seura-asusteista on laadittu kuvasto, joka on toimitettu joukkueille. Pelipaidan hinta on 30 - 32 e ja pelihousujen 12 – 20 e. Tarkista hinta joko Erreasta tai johtokunnalta.

Sopimuksen tarkoitus on, että Loimu näyttäisi yhtenäiseltä edustaessaan seuraa. Lisäksi saadaan laadukkaat tuotteet edullisesti jäsenille. Sopimus/tuotteet ovat yhtenäiset Liiga-Loimun kanssa. Joukkueet voivat käyttää vanhat varusteensa normaalisti niiden eliniän loppuun, mutta kaikki uudet hankinnat on tehtävä Urheilutukusta. Jotta oheiset hinnat ovat voimassa, tulee tilatessa/ostaessa mainita hankkivansa varusteet Loimu Junioreille.

Asujen tilaaminen kannattaa tehdä hyvissä ajoin ennen sarjakauden alkua. Tämä tarkoittaa heti elokuun alussa.

### 1.13 Harjoitusvuorot

Joukkue voi käyttää Kauppiksen näyttämöä lämmittelyyn, jäähdyttelyyn tai fyysiseen harjoitteluun ennen tai jälkeen oman salivuoron. Näyttämöllä on kuitenkin toimittava siten, että se ei aiheuta häiriötä kentän puolella harjoittelevalle joukkueelle ja verho on oltava suljettuna. Verho ei kuitenkaan eristä ääntä millään tavalla. Varsinaisella vuorolla harjoittelevalla on myös "etuosto-oikeus" välineisiin.

Salivuorot löytyvät osoitteesta <http://www.loimujunnut.fi/salivuorot.php>. Käyttämättömät vuorot tulee ilmoittaa kaikille valmentajille sähköpostilla ([juniorivalmentajat@loimujunnut.fi](mailto:juniorivalmentajat@loimujunnut.fi)), jotta muut joukkueet voivat näitä vuoroja käyttää halutessaan. Yläpalkissa näkyy seuran viikonlopun salivuorot, mihin junnuturnaukset tulisi sovittaa niitä miettiessä. Kauppiksen tai Amiksen vapaat viikonloppuvuorot ovat tarkoitettuja ensisijaisesti junnuturnauksen takia salivuoronsa menettäneille joukkueille.

### 1.14 Osto- ja myyntilaskutus

Myyntilaskut (esim peliasut ja sponsorilaskut) tekee sihteeri. Joukkueenjohtaja tai rahastonhoitaja lähettää sihteerille tiedot tehtävistä laskuista. Sihteeri tekee laskut ja toimittaa ne takaisin joukkueenjohtajalle tai rahastonhoitajalle, joka lähettää laskun edelleen maksajalle. Joukkueelle sähköpostilla tulleet pdf-muodoiset laskut sekä kulukorvaukset toimitetaan sihteerille. Paperiset ostolaskut, alkuperäiset kuitit, tuomaripalkkiokuitit sekä paperiset kilometrikorvaukset toimitetaan kirjekuoressa tilitoimistoon. Joukkueenjohtaja tai rahastonhoitaja on velvollinen ilmoittamaan joukkueessa tapahtuvat muutokset (pelaaja, joukkueenjohto, sponsori, kustannuspaikka) sihteerille. Sihteeri päivittää muutokset Fivaldi-ohjelmaan.

### 1.15 Seuralle maksettavien maksujen yhteenveto

- Jäsenmaksu 25e (15v täyttäneet) ja 15e (alle 15v)
- Joukkuemaksu/harjoitteleva ryhmä 50e (ei peritä kaudella 2019-2020)
- Loimulisenssi 170e (E..A-ikäiset)
- Loimulisenssi 125e (F- ikäiset)



- Loimulisenssi 100 e (aikuispelaajat, kausimaksu sisältää 25 e:n jäsenmaksun)
- Kesken kauden joukkueeseen liittyvän Loimulisenssi on 17e/kk. Maksun perusteeksi laskettavat kuukaudet ovat elokuu - toukokuu.

## 1.16 Lentopalloliiton kilpapasstit

Pelaajat hankkivat itse kilpapasstit Lentopalloliiton ohjeiden mukaan. Nippulisenssiä ei enää käytetä.

Lentopalloliiton kilpapasdivaihtoehdot, hinnat sekä ohjeet voit tarkastaa osoitteesta <https://www.lentopalloliitto.fi/urheilua/kilpailu/pelipassit/pelipassit.html>

## 1.17 Seurasiirto

Kun seuraan tulee uusi pelaaja toisesta seurasta, hänestä tehdään aina seurasiirto tai kaksoisedustus liittoon. Käsittelymaksua ei tarvitse maksaa, kun pelaaja siirtyy D:stä C:hen tai nuorempaan. Kun pelaaja siirtyy sen takia, että vanhassa seurassa ei ole oman ikäistä joukkuetta, voi liitolta anoa vapautusta seurasiirtomaksusta. Ohjeet seurasiirroista löytyvät Lentopalloliiton sivulta

<https://www.lentopalloliitto.fi/urheilua/kilpailu/seurasiirrot-ja-farmisopimukset.html>

Hyväksynnän seurasiirtoihin, kehityspelaajan kaksoisedustukseen sekä nuoren 2-edustukseen myöntää seurassa vain puheenjohtaja (Timo Murtojärvi [timo.murtojarvi@loimujunnut.fi](mailto:timo.murtojarvi@loimujunnut.fi)). Edustusmuutokset tehdään sähköisessä muodossa Lentopalloliiton sivuilla olevan linkin kautta.

## 1.18 Harjoitussalien avaimet

Ammattikoulun avaimet noudetaan panttimaksun kanssa ammattikoulun kansliasta ennen talvikauden vuorojen alkua yleensä elokuun lopussa. Muista avainta hakiessasi Ammattikoululta pyytää myös varustevaraston avain. Kaikkien muiden koulujen avaimet noudetaan Kerttulan liikuntahallilta panttimaksua vastaan. Kauppiksen, Friisilän ja Ammattikoulun kaappien avaimen saa seuran johtokunnalta. Avaimet vastaavasti palautetaan samoihin paikkoihin kauden loputtua. Kerttulan liikuntahallilla tulee käydä kuittaamassa uusi vuoroavain, vaikka kesällä jatkuisivatkin harjoitukset samassa tilassa. Avaimet ovat henkilökohtaisia ja ne tulee aina palauttaa valmentajan vaihtuessa. Avaimia EI SAA luovuttaa toiselle.

## 1.19 Vakuutukset

Loimussa toimitaan siten, että jokaisella pelaajalla on oltava vakuutus. Ilman voimassa olevaa vakuutusta ei saa harjoitella tai pelata! Junioripelaajien vakuutus ostetaan kilpapasstin oston yhteydessä Lentopalloliitosta, mikäli pelaajalle ei jo ole olemassa kilpaurheilun kattavaa vakuutusta.

Jos oma vakuutus kattaa kilpaurheilun, ostetaan pelaajalle tällöin pelipassi ilman vakuutusta.

## 1.20 Kulukorvaukset joukkueen sisällä

Joukkue voi yhteisesti niin päättäessään maksaa valmentajalle tai valmentajille kulukorvauksia aiheutuneista kustannuksista. Tämä tarkoittaa lähinnä kilometrikorvauksia harjoituksista tai turnausmatkoista ja päivärahoja. Korvauksissa noudatetaan verottajan ohjeita.

Maksettaessa kilometrikorvauksia joukkueen valmentajalle tai muulle toimihenkilölle, on aina tehtävä matkalasku seuran omalla matkalaskulomakkeella. Tämä matkalasku lähetetään tilitoimistoon sähköpostin liitteenä. Nämä tiedot tarvitaan verottajalle tehtävää vuosi-ilmoitusta varten. Matkalaskulomake löytyy seuran nettisivuilta.

Korvauksia maksettaessa tulee muistaa maksimimäärät eli korvausta voi maksaa verovapaasti 20kpl päivärahoja ja 3000e kilometrikorvauksia. Kilometrikorvauksia voi maksaa myös valmentajan kodin ja harjoituspaikan välisistä kustannuksista. On huomattava, että päivärahan verovapaus on määritelty niiden päivien lukumäärän mukaan, joilta korvaus on maksettu. Päivät tulee käytettyä, vaikka maksettu päiväraha olisi pienempi kuin verovapaa enimmäismäärää.

## 1.21 Aikataulut joukkueenjohtajalle

Tähän on kerätty joukkueen kannalta tärkeitä päivämääriä kauden aikana.

### Kesäkuu

- x Kesävuorojen avaimien haku ja talvivuorojen palautus
- x Kesävuorot ovat voimassa kesä - elokuun ajan
- x Powerin lähtöpalaveri (tarvittaessa)
- x Ilmoittautuminen aikuisten sarjoihin lentopallo.torneopal.fi-sivuston kautta
- x Aikuissarjojen pelien sovitus salivuoroihin -> ilmoitus liittoon
- x Power Cup-turnaus
- x pelaajien leirikorvaushakemukset johtokunnalle 15.6. mennessä
- x Joukkuetietolomakkeen toimintakertomuksen täyttö ja toimitus johtokunnalle sähköisesti 30.6. mennessä
- x Seuraavan kauden sponsorineuvottelut jatkuvat

### Heinäkuu

- x Lomakuukausi
- x ilmoittautumiset syksyn sarjoihin

### Elokuu

- x Talvivuorojen tarkastuskierros elokuun alussa
- x Lopulliset talvivuorot joukkueille
- x Uusien pelipaitojen yms. muiden asujen tilaukset eteenpäin
- x Kerää pelaajien ml vakuutus sekä taustahenkilöiden tiedot joukkuetietolomaketta varten
- x kaudella 19-20 vapaat seurasiirrot 20.08. mennessä

- x Nuorten SM-sarjaan ilmoittautuminen A-C-ikäiset (<https://junnulentis.fi>)
- x Nuorten sarjailmoittautuminen alueelle (D-F ikäiset) (<https://lentopallo.torneopal.fi/taso/ilmoitajoukkue.php?turnaus=vb2018a>)
- x Kesävuorojen avaimien palautus 31.8. mennessä
- x Joukkueen blogi-sivujen päivittäminen tulevalle kaudelle

## Syyskuu

- x Talvivuorot syyskuu - toukokuu
- x Talven salivuorojen avaimien haku
- x Kausimaksut pelaajille (60..70% yleensä riittää)
- x Joukkuetietolomake huolellisesti täytettynä sihteerille (sihteeri@loimujunnut.fi) sekä Tarulle mahdollisimman pian
- x Kausimaksut tulevat maksuun (jäsenmaksu ja puolet Loimulisenssistä)
- x Lentopalloliiton kilpapassin hankinta ennen sarjojen alkamista
- x Suostumuslomakkeet suoramarkkinoinnista sekä kuvien käytöstä uusille pelaajille ja joukkueen toimihenkilöille allekirjoitettavaksi
- x Nuorten sarjojen turnausjärjestelyt tehdään sarjaohjelmien saavuttua
- x Nuoriso-/minituomarikoulutus pelaajille

## Lokakuu

- x Sarjat käynnissä

## Marraskuu

- x Sarjat käynnissä
- x Mahdollisesti joukkueiden valokuvaus

## Joulukuu

- x Uusien joukkueiden ilmoittaminen nuorten kevätkauden sarjaan (kevään Tiikeri- ja Supersarjat). Tarkista ilmoittautumisaika liiton sivuilta.
- x Mini-ikäisten joulujuhlat
- x Nuorten sarjojen turnausjärjestelyt keväälle sarjaohjelmien saavuttua

## Tammikuu

- x Mahdolliset kulukorvaustiedot edellisestä vuodesta Tilitoimisto Resomalle
- x Kevään kausimaksu tulee maksuun (puolet Loimulisenssistä)
- x Seurasiirrot tehtävä 31.1. mennessä (tulo- ja lähtöseura hyväksyy)

## Helmikuu

- x Powerin lähtijöiden selvitys, ruoka-aineallergiat
- x Pelaajien laskutus Powerista
- x Powerin joukkueluettelon täyttö ja toimitus Power-vastaavalle
- x Powerin kisapassien maksu + laskut pelaajille

## Maaliskuu

- x Kesän (kesä-elokuu) salivuorojen toivomukset 15.3. mennessä Jari Lehtoselle (jari.lehtonen@loimujunnut.fi)
- x Powerin lisäilmoittautumiset. Kysy Power-vastaavalta tarkempi aikataulu!

## Huhtikuu

- x Powerin viimeiset lisäilmoittautumiset Power-vastaavalle. Tarkempi aikataulu löytyy Powerin nettisivuilta.
- x Finaalipelit eri sarjoissa

## Toukokuu

- x Seuraavan talvikauden salien vuorotoivomukset Jari Lehtoselle 1.5. mennessä (jari.lehtonen@loimujunnut.fi)
- x Seuraavan kauden budjetin muodostaminen alkaa
- x Muistutus vanhemmille maa- ja aluejoukkueilleistä (toimitus 15.6.)
- x Seuraavan kauden pelaajat, valmentajat, jojat ja muut toimihenkilöt
- x Seuraavan kauden sponsorineuvottelut
- x Talvikauden avaimien palautus Ammattikouluun ja Kerttulaan
- x Kesäkauden avaimien haku Kerttulasta

## 2. JOUKKUEIDEN RAKENTAMINEN

### 2.1 Yleistä

Mini-ikäisissä joukkueissa (F, E ja D- juniorit) joukkueen valmentaja huolehtii siitä, että kaikki saavat kauden aikana suurin piirtein saman verran peliaikaa. Pelaajan on vastavuoroisesti osallistuttava joukkueen tapahtumiin. Tasapuolinen peliaika on mahdollista, kun isoissa ryhmissä tehdään kaksi (tai kolme) joukkuetta. F-ikäisissä ei ole vielä tarvetta muodostaa joukkueita pelaajien minkään tason mukaan. Mikäli E-ikäisissä ryhmissä on kahtena eri vuonna syntyneitä pelaajia, voidaan joukkueet muodostaa esim. iän mukaan. D- ikäisissä joukkueet muodostetaan siten, että samanikäiset tai -tasoiset ovat samassa joukkueessa. Pääperiaate on, että kaikki saavat pelata ja paljon.

C-ikäisissä sarjoissa peliaika tulee jo ansaita joukkueiden omien pelisääntöjen ja tavoitteiden mukaan. Näitä pelisääntöjä voivat olla esim. harjoituksissa käyminen, oma yritteliäisyys, muiden kannustaminen, taitavuus tms. Jokaisella pelaajalla tulee kuitenkin olla tasapuoliset mahdollisuudet ansaita peliaika.

B- ja A-ikäisissä on kyse jo kilpa-urheilusta, missä taitavimmat ja eniten joukkuetta eteenpäin vievät pelaajat ovat kentällä. Jokaiselle mukana olevalle pelaajalle on kuitenkin mahdollisuuksien rajoissa löydettävä oman tasoinen pelipaikka. Pääperiaate on edelleen, että kehittyminen yksilönä on ensisijainen tavoite.

## 2.2 Huomioon otettavia asioita ryhmien nimeämisessä

Mini-ikäisissä ryhmien nimet tulee olla sellaiset, missä ei pysty päättelemään jaon perustetta. Tämä onnistuu helpoiten käyttämällä nimiä numeroiden sijaan.

## 2.3 Ryhmien muodostaminen

Ryhmät voidaan muodostaa kahdella eri tavalla: pelaajien oman halun mukaan tai johtoryhmän valinnan mukaan. Ensimmäinen vaihtoehto on suositeltavampi.

Jos päädytään tekemään tasojoukkueet, on kaikille pelaajille selvitettävä ryhmien ero huolellisesti ja seikkaperäisesti. Jos pelaajat itse tekevät päätökset kumpaan ryhmään haluavat kuulua, joukkueen valmentajat ja joukkueenjohtaja käyvät pelaajat läpi vielä yksitellen ja tekevät lopulliset päätökset. Päätökset ilmoitetaan henkilökohtaisesti ja hyvin perusteluin.

Siirtyminen joukkueesta toiseen pitää pysyä mahdollisena vielä tämän jälkeenkin molempiin suuntiin. Varsinkin, kun aloitetaan uusi kausi. Jatkuva edestakainen siirto joukkueesta toiseen ei kuitenkaan ole pelaajalle hyväksi, koska silloin pelaaja ei tunne kuuluvansa kumpaankaan ryhmään. Ennen pelaajien siirtymistä asianosaiset valmentajat keskustelevat avoimesti asiat keskenään läpi.

## 2.4 Tasapuolinen valmennus

Molempien ryhmien pelaajien on saatava tasapuolista valmennusta riippumatta siitä, kumpaan joukkueeseen kuuluu.



## 3. PELI SÄÄNTÖKESKUSTELU

### 3.1 Yleistä

Joukkueet pitävät kausittain pelisääntökeskustelut. Ne pidetään sekä junnujen vanhempien että junnujen kanssa. Pelisääntöpohjiin voi käydä tutustumassa esim. <http://www.sport.fi/kasva-urheilijaksi/urheilun-pelisaannot>.

### 3.2 Arvot

Pelisääntökeskustelun tueksi meillä on Loimun arvot. Niiden tarkoituksena on vahvistaa sellaista yhtenäistä toimintalinjaa seuran toiminnassa, että se tukee valmentajaa ja muuta joukkueen vastuullista henkilöä hänen toiminnassaan. Samalla tavoitteena on kasvattaa junnuja pelaamisen ohella hyväksi yhteisöllisyyden ymmärtäväksi seurahenkilöksi.

## LOIMU-ARVOT

### LÄHIURHEILUSEURA

Maantieteellisesti toimimme oikein omaa ja muita seuroja kohtaan. Emme kalasta pelaajia.

### TAVOITTEELLI SUUS VASTUULLI SUUS

Mahdollistamme tuloksia tuottavan etenemispolun kaikille pelaajille.

Emme pyri tuloksiin keinolla millä hyvänsä, vaan noudatamme rehellisyyttä kaikessa tekemisessämme.

### TOSISSAAN, EI TOTISESTI

Pelissäännöt ohjaavat hauskaa toimintaa.

### 3.3 Keskustelu vanhempien kanssa

Syksyllä uuden kauden alkaessa pidetään vanhempien kanssa keskustelutilaisuus ja käydään läpi ainakin seuraavia asioita:

x Loimun toimintalinja ja seuran arvot

x Joukkueen omat pelissäännöt

x Joukkuetta koskevat käytännön asiat (taloudelliset asiat, vanhempien mahdollisuudet, tiedottaminen kauden aikana, turnaukset, sarjat, yms.)

Keväällä pidetään toinen keskustelutilaisuus vanhempien kanssa ja siinä käydään läpi mm. seuraavia asioita:

x Kauden aikana tapahtunutta

x Tuleva Power Cup

x Tuleva kausi kaikkien junnujen osalta (kuka jatkaa ja kuka nousee ylemmäs)

x Tuleva kausi valmennustiimin osalta (kuka valmentaa ensi vuonna)

### 3.4 Keskustelu junnujen kanssa

Vanhempien kanssa pidettävän keskustelutilaisuuden jälkeen pidetään juttutuokio junnujen kanssa ja siinä käydään läpi esimerkiksi seuraavia asioita:

x Loimu-arvot

x Vanhempien kanssa sovitut pelissäännöt

x Joukkueen omat pelissäännöt

x Muuta yhteistä juttua

### 3.5 Materiaali

Suomalaisen liikunnan ja urheilun portaalista löytyy erilaista materiaalia keskustelujen pohjaksi.

<http://www.sport.fi/kasva-urheilijaksi/kasva-urheilijaksi/lasten-urheilun-laatutekijat>

### 3.6 GDPR

Noudatamme toukokuussa 2018 voimaan tullutta EU:n tietosuojasetusta.

Tietosuojaseloste on kaikkien luettavissa loimujunnujen nettisivuilta kohdasta materiaalit.

## 4. TIEDOTTAMINEN

### 4.1 Tiedottaminen yleensä

Raision Loimu Juniorit ry:n virallisesta tiedottamisesta vastaa seuran puheenjohtaja. Esiinnymme ulkopuolisille tahoille Raision Loimuna (Lentopalloliitto, Raision Kaupunki yms.).

Joukkueiden omat blogi-sivut ja niiden sisältö on pääasiassa joukkueiden omalla vastuulla. Jokaisella joukkueella on oikeus tiedottaa omista asioistaan esim. lehdistölle vapaasti.

### 4.2 Juniorit ry:n sivut

Raision Loimu Juniorit ry:llä on omat nettisivut osoitteessa [www.loimujunnut.fi](http://www.loimujunnut.fi).

Junioreiden sivuilla on kaikki toimintaan tarpeelliset materiaalit, tiedot valmentajista ja harjoitusajoista, pelipaikoista, tapahtumakalenteri, seuran strategia, linkit ja joukkueiden omat sivut. Junioreiden sivuista vastaa johtokunta.

### 4.3 Joukkueiden sivut

Joukkueet vastaavat omien sivujen sisällöstä. Joukkue ylläpitää oman joukkueen sivua ja pitää huolta salasanoista, sivujen asiallisuudesta yms.

Sivulla on jokaisesta joukkueesta vähintään ainakin seuraavat tiedot:

- x Yleisesittely
- x Joukkuekuva
- x Harjoitusajat
- x Sponsorit logon kanssa ja linkki yrityksen nettisivuille
- x Pelisäännöt
- x Tavoitteet
- x Tiedot valmentajista ja muista joukkueen taustahenkilöistä

Joukkue voi myös esittää sivuillaan esimerkiksi seuraavanlaisia asioita:

- x Turnaustapahtumista tiedottaminen
- x Turnausraportit pelaajan toimesta jonkun hyvän valokuvan kanssa
- x Valmentajan juttu turnauksista ja harjoituksista esim. kerran kuussa
- x Sponsorien esittely
- x Turnauskohtaiset tilastot
- x Mahdolliset kisat ja palkitsemiset

Jokaisella joukkueella on osoitteessa <http://raisionloimu.kuvat.fi/#/kuvat/LOIMUJUNNUT/> oma kansio valokuvia ja videoita varten. Kansioon kannattaa luoda jokaista tapahtumaa varten oma kansio löytämisen helpottamiseksi. Tunnukset valokuvasivuille saa johtokunnalta.

Muista, että henkilötietolaki ei salli kuva, osoite- tai puhelintietojen esittämistä netissä ilman lupaa. Samoin valokuvien tai muun tiedoston esittäminen sivuilla

ilman ko. kuvan ottaneen tai tiedoston luoneen kirjallista suostumusta on tekijänoikeuslain vastaista.

## 5. KUSTANNUSTEN KORVAAMINEN

### 5.1 Yleistä

Raision Loimu Juniorit haluaa avustaa junioreitaan, jotka haluavat menestyä. Tavoitteena on auttaa pelaajia eteenpäin myös pienen taloudellisen kannustimen avulla. Juniorit ry:n budjettiin varataan vuosittain tietty summa tähän pelaaja-avustukseen. Leirikorvaushakemukset liitteineen on lähetettävä sähköpostilla johtokunnalle 15.6.2020 mennessä. Myöhemmin toimitetut anomukset jätetään käsittelemättä. Korvausten hakeminen tapahtuu sille tarkoitetulla lomakkeella, joka löytyy seuran nettisivuilta.

### 5.2 Pelaaja, joka voi hakea avustuksia

Raision Loimu Juniorit ry:n pelaaja voi hakea avustusta Lounais-Suomen Lentopallojaoston tai Suomen Lentopalloliiton maajoukkue toiminnan kustannuksista.

Pelaajan on oltava:

- x Raision Loimu Juniorit ry:n jäsen (=nimi pelaajana Juniorit ry:n toimintaan kuuluvan joukkueen pelaajaluettelossa).
- x Lisenssi maksettu niin, että seurana on Raision Loimu Juniorit ry.
- x Pelaajan on pelattava jossain Raision Loimu Juniorit ry:n toimintaan kuuluvassa juniorijoukkueessa säännöllisesti kauden aikana.
- x Maajoukkuekustannusten korvaaminen edellyttää, että pelaaja on ollut Juniorit ry:n toiminnassa mukana yhden kokonaisen toimikauden.
- x Kaksoisedustuksella pelaava pelaaja hakee avustukset omalta emoseuraltaan.

Lisäksi:

- x Loimulisenssin lunastaneet seuran pelaajat ovat oikeutettuja korvauksiin
- x seurasiirtohakemuksen päiväys määrittelee oikeuden korvauksiin
- x korvataan vain kuluvan tilikauden hakemuksella
- x Jos pelaajan maksut seuralle tai joukkueelle on auki vähintään kuukauden ajalta, pelaajalla ei ole peli-/treenioikeutta kunnes maksut hoidettu ajantasalle. Erityistilanteissa maksuvaikeuksiin voi hakea avustusta erillisellä vapaamuotoisella hakemuksella, joka toimitetaan johtokunnalle.
- x Max korvausmäärä on 800e/pelaaja. Alueleirityksistä pyritään korvaamaan 50%. Maajoukkueleirejä korvataan harkinnan mukaan ottaen huomioon budjetissa leirikorvauksiin varattu kokonaissumma.
- x pelaajien tekniikkaleirejä sekä ulkomaan leirejä ei korvata

### 5.3 Avustusten hakeminen

Hakemus on täytettävä asianmukaisesti sekä liitettävä siihen suomisport.fi -sivustolta tulostettava kuitti leirin maksusta. Verkkopankista tulostettava "asiakkaan kuitti" ei käy, koska siinä ei ole mainintaa, mistä leiristä on kyse. Hakemus liitteineen on lähetettävä sähköpostitse johtokunnalle.



## 5.4 Avustusten käsittely

Korvausasiat käsitellään kerran toimintakaudessa, sen loppuessa. Korvauksia maksetaan enintään tähän toimintaan budjetoitu määrä. Jos hakemusten loppusumma on suurempi kuin siihen varattu rahasumma, kustannuksia korvataan vain budjetin kattosumman suhteessa. Johtokunta pidättää aina oikeuden käsitellä kaikki hakemukset uudelleen harkinnanvaraisesti.

## 5.5 Avustettavat kustannukset, aluetoiminta

Lounais-Suomen Lentopallojaoston järjestämästä toiminnasta korvataan puolet:

- x Leirit, turnaukset yms. korvataan
- x Matkakustannuksia ei korvata
- x Pärnun tai alueen muuta ulkomaanleiriä ei korvata
- x Rippileiriä tms. vapaaehtoista leiriä ei korvata
- x Kotimaan ulkopuolella tapahtuva toiminta käsitellään aina erikseen johtokunnassa.

## 5.6 Avustettavat kustannukset, maajoukkuetoiminta

Suomen Lentopalloliiton maajoukkuetoiminta korvataan harkinnan mukaan ottaen huomioon budjetissa varattu määräraha. Tyttöjen osalta tämä tarkoittaa U15, U17 ja U19 maajoukkueita, poikien osalta U16, U18 ja U20 maajoukkueita.

- x Leirit, turnaukset yms. korvataan harkinnan mukaan
  - x Matkakustannuksia ei korvata
  - x Rippileiriä tms. vapaaehtoista leiriä ei korvata.
- Kotimaan ulkopuolella tapahtuva toiminta käsitellään aina erikseen johtokunnassa.

## 5.7 Avustettavat kustannukset joukkueille

Seura avustaa myös joukkueita tuomari- ja salimaksuissa niiltä osin, kun kyseessä on aikuissarjassa pelaava juniorijoukkue. Tunnusmerkkinä tällaisesta joukkueesta on myös se, että pelaajat maksavat seuralle pelaajalisenssiä. Avustukset ovat:

- x Tuomarimaksut aikuissarjojen otteluista kokonaisuudessaan
- x Salimaksut aikuissarjojen otteluista kokonaisuudessaan
- x Tuomarimaksut kortillisista tuomareista kokonaisuudessaan niistä junioriturnauksista, joissa on pakolliset kortilliset tuomarit.
- x Joukkueen maksamat tuomarikorvaukset tilitetään joukkueelle ottelusta seuraavan kuukauden aikana.

Joukkue voi hakea avustusta myös niistä nuorten turnauksista, joissa pelimatka nousee kohtuuttoman pitkäksi. Avustus koskee niitä turnauksia, missä yhteen suuntaan kilometrimäärä on yli 400km. Joukkueelle korvataan matkakuluista 400 km:n ylittävä osuus. Majoitus- yms kuluja ei korvata. Korvausanomus, kuitit matkakuluista (esim polttoainekuitti tai kuitti maksetuista junalipuista) sekä matkantasauslaskelma on toimitettava kyseisen tilikauden aikana. Myöhemmin anottuja korvauksia ei makseta. Etäisyys Raisiosta pelipaikalle lasketaan Google karttapalvelusta osoitteesta [maps.google.com/maps](https://maps.google.com/maps).

$$\text{Korvaus} = \left(1 - \frac{400 \text{ km}}{\text{Etäisyys km}}\right) * (\text{matkakustannukset} - \text{matkatasaus})$$

Tämä joukkueelle tuleva avustus on budjetissa erikseen eikä se näin ollen vaikuta pelaaja-avustuksiin.

## 5.8 Yleiset avustukset

Pelaaja tai joukkue voi myös hakea erillistä avustusta johonkin muuhun kohteeseen. Hakemukset käsitellään aina erikseen johtokunnassa. Kaupungilta voi hakea myös kohdeavustusta esim. ulkomaan leireihin tai turnauksiin. Yksittäiselle pelaajalle voi hakea urheiluvalmennusstipendiä. Tarkista em avustusten hakuajankohdat Raision kaupungin internet-sivuilta. Kohdeavustus haetaan aina seuran toimesta.

## 6. YHTEISTYÖ MUI DEN SEUROJEN KANSSA

### 6.1 Yhteistyö Liiga loimun kanssa

Seura tekee yhteistyötä Liiga Loimun kanssa hoitamalla kotipelien pallonpyöritys ja lattianpuhdistusvuorot. Työvuoroista toimitetaan erillinen lista. Listan voit myös pyytää johtokunnalta.

## 7. TOK-Bonus

TOK Bonus – järjestelmä on helppo ja vaivaton tapa tukea lapsen liikuntaharrastusta. Perheessä tulee olla Turun Osuuskaupan jäsenyys ja seuran, jossa lapsi harrastaa, tulee olla mukana TOK Bonus – järjestelmässä. Sopimus koskee vain lapsen huoltajia, eli huoltajan tulee olla Turun Osuuskaupan jäsen (sopimus ei koske muita lähisukulaisia, esim. isovanhempia). Ilmoittautuminen tehdään netissä [www.tokseurabonus.fi](http://www.tokseurabonus.fi) kohdasta "Ilmoittaudu" löytyvällä lomakkeella.

TOK maksaa vuosittain seuralle 5 % seurabonuksen, joka lasketaan kaikkien mukana olevien perheiden kuukausittain S-Etukortilla kerryttämästä Bonuksesta. Huom! Perhe saa normaalisti itselleen kaikki heille kuuluvat Bonukset, mutta tämän lisäksi TOK maksaa kaikkien perheiden yhteensä kerryttämästä Bonussummasta vielä 5% seuralle.

TOK Bonus – järjestelmään voivat poikkeuksellisesti liittyä myös seuran toiminnassa mukana olevat henkilöt (esim. valmentaja, huoltaja jne.), vaikka heidän perheessään ei olisi seurassa harrastavia lapsia.

Laittakaa tästä viestiä eteenpäin kaikille joukkueen toimihenkilöille. Seuralle TOK-bonus on tärkeä, eikä keneltäkään pois!



